



04/03 a 07/03 sempre às 20h

APOSTILA





Seja muito bem-vindo ao
Guia Interativo do
“**11º Workshop Dominando o
eSocial**”, um Treinamento exclusivo
e **gratuito** para quem deseja
transformar conhecimento em
oportunidades.

 04 à 07 de Março no Youtube.





Sumário

	Conheça a Nith — pág. 05
	Hora de se conhecer — pág. 06
	Método LAP — pág. 10
	Onde os profissionais mais erram — pág. 15
	Aula 1 — pág. 19
	Aula 2 — pág. 26
	Aula 3 — pág. 35
	Aula 4 — pág. 40
	Antes de ir — pág. 41
	Certificado e grupo do WhatsApp — pág. 44





Como já mencionado, serão quatro aulas, que acontecerão entre os dias 04/03 à 07/03, às 20h (Horário de Brasília).

Este Guia não é somente um material complementar para amplificar sua experiência, mas também um lugar em que você poderá registrar o seu momento atual e refletir sobre onde você está e para onde você quer ir.

Por isso, faça a impressão desse guia para preencher durante todo o evento.

Desde 2005, nós da Nith, lideramos e lutamos de várias formas pela valorização do profissional, não só por parte dos empregadores.

Mas lutamos para que você tenha consciência do seu valor, e conquiste todo o sucesso que merece.

Essa é uma das bandeiras que levantamos com mais firmeza, porque estamos cansados e ficamos revoltados ao ver os profissionais se contentarem com o básico.

Sabemos, pois já vimos isso acontecer com os nossos mais de 100 mil alunos. Alunos que conquistaram uma renda que fique no seu bolso, aquela viagem dos sonhos com a família e também aquela promoção na empresa que trabalha.

É por isso que estamos disponibilizando o Workshop Dominando o eSocial, de forma gratuita e com certificado, para você.

Para mostrar como você pode conquistar tudo que mencionamos com o eSocial.

Queremos que você tenha em mente que nosso intuito aqui é que você leve esse treinamento a sério e não veja ele somente como outro evento qualquer.

Por isso, vamos pedir que você, antes mesmo de começar, já firme seu compromisso assinando esse Guia.

“Eu me comprometo a assistir todas as 4 aulas, participar ativamente durante as aulas e fazer parte da Comunidade Secreta do Facebook”.

Assine aqui:

x _____



A partir de agora você se compromete a levar cada passo dessa jornada a sério. Firmou um compromisso não com a gente, mas com você mesmo.

Ao dar esse “pequeno passo”, você mudará alguns gatilhos simples em sua mente, e começará a olhar para o futuro com mais clareza.





No final desta jornada você será um agente da transformação, dará adeus ao medo, a insegurança, a falta de conhecimento e tudo que está te impedindo de crescer.

Já vamos avisando que o objetivo Guia, assim como o do Treinamento, não é apenas trazer mais informação, ou as últimas novidades.

Mas também te ajudar a ver o velho de um jeito novo, inédito e desconhecido por muitos.

Agora que te deixamos consciente do que você terá pela frente. Aperte os cintos, pois nossa jornada vai começar.

AH! Um último aviso, se você ainda não está no grupo do WhatsApp, lá será o principal ponto de contato.

Além dos materiais, somente quem estiver no grupo receberá o acesso ao certificado.

Se você ainda não está no grupo, clique no link abaixo para entrar!

<https://lp.nith.com.br/11wde-grupo>





Conheça a Nith

A Nith Treinamentos atua há mais de **19 anos** ministrando e distribuindo conteúdo das áreas trabalhista, previdenciária, fiscal e contábil.

Com muito orgulho, hoje podemos dizer que nossos treinamentos já alcançaram mais de 100.000 alunos e somam mais de **70 mil** certificados emitidos por todo o Brasil.

Todos nós trabalhamos diariamente para levar até você o conteúdo mais qualificado e atualizado da área trabalhista, previdenciária, eSocial, tributária e contábil.





Hora de **SE conhecer**

“Quem não sabe onde quer chegar, qualquer lugar serve”

Essa é a hora de você ter consciência de onde está e começar a olhar para o futuro.

Reflita bem antes de responder, e não leve somente em consideração a parte profissional, mas também a pessoal.

Essas respostas serão só suas, por isso dê respostas sinceras.





Como você descreveria o momento em que você se encontra atualmente?

O que você gostaria de mudar imediatamente?

Quais são as maiores dificuldades que você enfrenta atualmente?

Onde você QUER e PRETENDE estar daqui a 5 anos?





O que você está fazendo HOJE para alcançar esse objetivo?

Teste rápido

Marque as caixas das opções que combinam com você:

☐

Não tenho segurança ao executar as Rotinas do DP;

☐

Não consigo acompanhar todas atualizações em tempo real;

☐

Não sou valorizado e reconhecido como profissional do DP;

☐

Não Domino 100 % o eSocial;

☐

Não estou contente com o salário que recebo;

☐

Não sei como aumentar minha renda com DP;

☐

Não consigo enxergar as oportunidades com eSocial;

☐

Não estou certo que quero permanecer no DP.





VOCÊ NÃO ESTÁ SOZINHO!

Fizemos uma pesquisa com as pessoas que estão participando desse Treinamento e que atuam no Departamento Pessoal, e mapeamos os principais problemas que os profissionais passam hoje, entre eles estão:

- Insegurança**
- A falta de reconhecimento**
- Pouco conhecimento sobre o assunto**
- Desatualização**
- Dificuldade em enxergar as oportunidades**





A solução

No Workshop Dominando o eSocial vamos te mostrar formas práticas de superar essas dificuldades e conquistar todo o sucesso que você merece.

Nessa imersão teremos uma enxurrada de CONTEÚDO PRÁTICO, em que mostraremos não só a parte técnica, como te faremos enxergar seu valor e as formas de fazer o mercado ver seu valor.

Para iniciar esse processo, vamos te apresentar nossos métodos Secreto que já ajudou mais de 5 mil alunos a conquistarem todo reconhecimento e valorização profissional que merecem.





Método LAP

Nós acreditamos que o conhecimento é a chave para novas oportunidades.

Não importa qual seja sua situação atual, só você tem o poder de mudar sua realidade.

Não tem problema se hoje você se sente insegura, perdida e não sabe por onde começar.

Esses receios são normais e você verá como é fácil superá-los quando se tem um sistema de apoio confiável.

Hoje em dia para se especializar em algo, você acha que precisa passar quatro anos em uma faculdade de RH, Contabilidade ou Administração gastando rios de dinheiro em uma mensalidade e mais 2 anos de especialização ou MBA para se tornar especialista na área trabalhista e eSocial.





Método LAP

E se dissermos que você não precisa passar 6 anos da sua vida investindo mais de R\$50 mil em uma faculdade? Para no final descobrir que nenhuma delas utilizou uma metodologia eficiente para te guiar durante toda sua carreira no DP.

Isso porque a maioria das faculdades ainda baseiam seu sistema de ensino na PEDAGOGIA, que é usada para ensinar crianças, pois foca somente na transferência de conhecimento.

O problema é que, isso não funciona na hora de ensinar adultos, que precisam de aplicabilidade no seu dia a dia para aprender e reter o conhecimento ensinado.

Por causa disso, em contraposição à pedagogia, foi criada na década de 70 pelo educador americano Malcolm Knowles, uma ciência que busca orientar adultos, chamada de ANDRAGOGIA. O nome é estranho e parece ser uma coisa muito difícil.





Método LAP

Mas na verdade a andragogia é muito simples, significa “ensinar para adultos”, e possui 3 princípios:

1. Problema
2. Fundamentação teórica
3. Prática

A aplicação na prática da Andragogia seria entender um problema real do cotidiano, buscar a fundamentação teórica para resolver esse problema e colocar em prática o que foi aprendido.

Infelizmente, maior parte das instituições ainda estão congeladas no tempo. Foi por isso que criamos o Método LAP, baseado na andragogia.

O Método LAP é um método **TESTADO** e **APROVADO** por mais de 5 mil alunos e foi criado especialmente para quem que não tem tempo a perder e precisa dominar o eSocial, para ter mais segurança nas rotinas, perder





Método LAP

o medo de enviar os eventos, assim conquistar um novo emprego, ser promovido, aumentar sua renda ou crescer profissionalmente.

Esse método é baseado em três pilares:

Legislação

Atualização

Prática

Todo esse Treinamento será baseado no primeiro pilar, que é a Legislação. Isso porque a Legislação é a base de tudo. Ela é a base do Departamento Pessoal e também do eSocial. Inclusive esse é o método que utilizamos com nossos milhares de alunos na Formação de Especialista em eSocial.





Por acaso você sabe onde os profissionais **mais erram** quando começam no DP?

Eles vão direto para a Prática, sem primeiro dominar a legislação e sem acompanhar as atualizações. E está tudo bem fazer as coisas desse jeito, não tem problema.





Mas queremos que você seja diferente, e aprenda desde já a fazer da maneira correta. Foi por esse motivo que desenvolvemos o Método LAP, baseado na ciência da andragogia, que é a arte de ensinar para adultos, que mencionamos.

Para ajudar pessoas como você, que estão na mesma situação, a vencer esse medo do eSocial e começar um processo de transformação na vida.

O método LAP foi desenvolvido exclusivamente para os profissionais que querem ter mais conhecimento sobre Departamento Pessoal eSocial e absorver toda a legislação e atualizações que a área trabalhista exige.

Para aplicar corretamente o Método LAP, além de ter amplo conhecimento da Legislação, você precisa estar sempre se atualizando.

É aí que entramos no segundo pilar do Método LAP: Atualização.





Esse pilar teve importância redobrada em 2020 e 2021, em que tivemos diversas mudanças e atualizações trabalhistas devido a pandemia do COVID-19.

As coisas que mais deram dor de cabeça para o profissional de DP foram as tais das Medidas Provisórias.

Algumas tiveram tanto impacto que se tornaram Leis. Depois de você aprender e dominar esses dois pilares, você verá como o terceiro pilar, que é a Prática, será um mero detalhe.

Isso porque todos os pilares do método LAP trabalham em conjunto e dependem um do outro para funcionar corretamente.

Mas fique tranquila. Você não precisa saber toda a Legislação Trabalhista para colocá-la em prática.

O que você precisa é dominar o método e saber como aplicá-lo em cada situação.





Veja um exemplo prático:

Exemplo mais recente de atualização é a inclusão pela Lei 14.438 de 2022.

Ela altera o artigo 29-A, com relação às multas para quem não enviar ou atualizar as informações da admissão para fazer o registro na CTPS Digital.

“O empregador que infringir o disposto no capítulo e no parágrafo do artigo vinte e nove dessa consolidação ficará sujeito a multa no valor de R\$ 3.000,00 reais por empregado prejudicado.”

Agora, tendo esse conhecimento, você consegue aplicar essa mudança na Prática sem cometer erros.

Viu como é simples quando o Método é usado corretamente?

É por isso que estamos disponibilizando todo esse conteúdo para você de GRAÇA e com CERTIFICADO.

Pois sabemos, com certeza, que ele pode resultar em transformações reais e tangíveis na sua vida.

Nós sabemos a diferença que tudo isso fará na sua vida. Mas e você, já se deu conta?



1º DIA

OS 14 MAIORES ERROS QUE GERAM MULTAS E AUTUAÇÕES NO ESOCIAL.

Ocupação incorreta, Prazo FGTS, Rúbrica Errada,
Envios de SST, Dissídio Retroativo e MEI.

 ATIVE AS NOTIFICAÇÕES

 ASSISTA NO YOUTUBE

 ONLINE E COM CERTIFICADO



MAIORES ERROS NO ESOCIAL QUE GERAM MULTAS E AUTUAÇÕES

Descubra 14 erros comuns que podem prejudicar
sua empresa e seu emprego.

O que iremos abordar:

Os 14 erros comuns que geram multas e autuações:

1. Descumprimento do prazo de entrega dos eventos;
2. Ocupação incorreta;
3. Cadastros irregulares;
4. Rubrica com incidência e natureza errada;
5. Não informar as parcelas in natura;



- 6. Cruzamento de dados no eSocial;**
- 7. Desconhecer a Importância da nova versão do eSocial;**
- 8. Ausência de Informações do SST;**
- 9. Deixar de informar o MEI na folha de pagamento;**
- 10. Não se atentar ao FGTS Digital – prazos e rubricas;**
- 11. Não acompanhar os novos eventos de processo trabalhista;**
- 12. Informar Dissídio Retroativo errado;**
- 13. Não conhecer as informações da DIRF Mensal;**
- 14. Não saber enviar o RRA no eSocial.**



Multas por eventos: TABELA DE MULTAS POR EVENTOS

MULTA POR EVENTO										
Evento	Registro CTPS	CTPS	Registros incompleto	CTPS incompleta	RAIS por trabalhador	RAIS por trabalhador	RAIS por trabalhador	Rescisão por empregado	Fl. Pgto. FGTS por empregado	Obrig. Previd. Acessória por trabalhador
S-2190/S-2200	RS 3.101,73/RS 827,13	RS 3.101,73/RS 827,13			RS 440,07					RS 2.926,50
S-2300					RS 440,07					RS 2.926,50
S-2205			RS 620,35	RS 611,66	RS 440,07					
S-2206			RS 620,35	RS 611,66	RS 440,07					
S-2230			RS 620,35	RS 611,66	RS 440,07					
S-2299			RS 620,35	RS 611,66		RS 146,69		RS 176,03		RS 2.926,50
S-2399						RS 146,69				RS 2.926,50
S-2210			RS 620,35							RS 2.926,50
S-2220			RS 620,35							RS 2.926,50
S-2240			RS 620,35							RS 2.926,50
S-1200							RS 103,39		RS 103,39 A RS 310,17	RS 2.926,50

Cada evento do eSocial está relacionado com algo na legislação trabalhista. O eSocial em si não multa, porém, ele é a ferramenta que os órgãos fiscalizadores podem penalizar por irregularidades.

Vamos observar os erros que podem prejudicar o empregador e gerar multas e autuações:



1 – DESCUMPRIMENTO DOS PRAZOS

- Lei 14.438/22 informa sobre multas relacionadas a CTPS Digital que são alimentadas pelo S-2200
- Também a informação relacionada a Rescisão S-2299, tem impacto na CTPS Digital do trabalhador.

✈ Art. 29-A. O empregador que infringir o disposto no **caput** e no § 1º do art. 29 desta Consolidação ficará sujeito a multa no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) por empregado prejudicado, acrescido de igual valor em cada reincidência. [\(Incluído pela Lei nº 14.438, de 2022\)](#) [Produção de efeitos](#)

§ 1º No caso de microempresa ou de empresa de pequeno porte, o valor final da multa aplicada será de R\$ 800,00 (oitocentos reais) por empregado prejudicado. [\(Incluído pela Lei nº 14.438, de 2022\)](#) [Produção de efeitos](#)

§ 2º A infração de que trata o **caput** deste artigo constitui exceção ao critério da dupla visita. [\(Incluído pela Lei nº 14.438, de 2022\)](#) [Produção de efeitos](#)

✈ Art. 29-B. Na hipótese de não serem realizadas as anotações a que se refere o § 2º do art. 29 desta Consolidação, o empregador ficará sujeito a multa no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por empregado prejudicado. [\(Incluído pela Lei nº 14.438, de 2022\)](#) [Produção de efeitos](#)

2 – OCUPAÇÃO INDEVIDA

- Os CBOs irregulares podem ser fiscalizados
- Órgãos como CRC, OAB, CRA, CREA podem usar dos dados do eSocial para fiscalizar e exigir os dados corretos



Responda aqui com base no erro 3 dos Cadastros Irregulares

Qual CNAE precisa ser informado no eSocial para fins previdenciários?

☐

Principal

☐

Secundário

☐

Preponderante

☐

Nenhum

Como está o acompanhamento dos cadastros no local que você trabalha?

Quem é o responsável por isso?

ERROS 4 E 5: RUBRICA COM INCIDÊNCIA E NATUREZA ERRADA NÃO INFORMAR AS PARCELAS IN NATURA

- Não conferir as incidências das rubricas conforma a legislação;
- É obrigatório informar na folha conforme IN 2110/22 e o decreto 3.048/99 as rubricas informativas;





- O eSocial aceita aquilo que você cadastra na natureza;
- A Tabela 3 do eSocial não deve ser usada de qualquer jeito.

Exemplo:

Trabalhador não descansou no almoço, trabalhou direto e não bateu ponto. Nesse caso ele recebe horas extras ou horas indenizadas?

A natureza da rubrica terá que ser a 1006 que é rubrica indenizatória.

6 – NÃO ENTENDER O CRUZAMENTO DE DADOS DO ESOCIAL

- No caso de cadastro de novas rubricas:
 - ↳ Natureza precisa ser discriminada, pois pode ser verificado irregularidades com o cruzamento de dados no eSocial.
- Recolhimento de encargos inferiores podem ser verificados em rubricas que deveriam ter incidência, mas é informada sem;



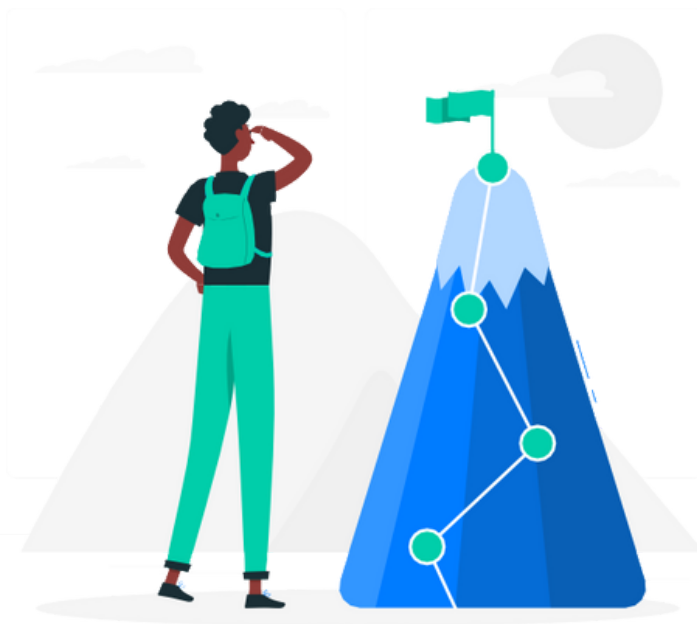
7 – DESCONHECER A IMPORTÂNCIA DA NOVA VERSÃO

- Período de convivência 20/11/2023 - 21/01/2024;
- Na competência de Janeiro, caso não enviado os eventos S-1210, S-2500 e S-2501 na nova versão pode ocorrer problemas na substituição da DIRF;
- Pagamentos de Dezembro em Janeiro já entra para DIRF de 2024;
- Evento S-1210 saiu de 36 linhas para 98.

8 – Ausência de Informações do SST (ASO, CAT e Riscos)

- Existem muitas relacionadas a ausência de dados dessas informações que estão no eSocial;
- Ausência do ASO: R\$ 402,53 à R\$ 4.025,33;
➤ Admissional, Demissional, Mudança de Função;
- CAT: Até o limite do salário contribuição;
- Riscos Ambientais do Trabalho: R\$ 1.812,17 à R\$ 181.284,63;
➤ Informações compõe base para o PPP.

Uma pausa na parte técnica para que você reflita e anote seus alvos e sonhos de 2024:



Alvos e Metas

Escreva suas metas para o períodos correspondentes

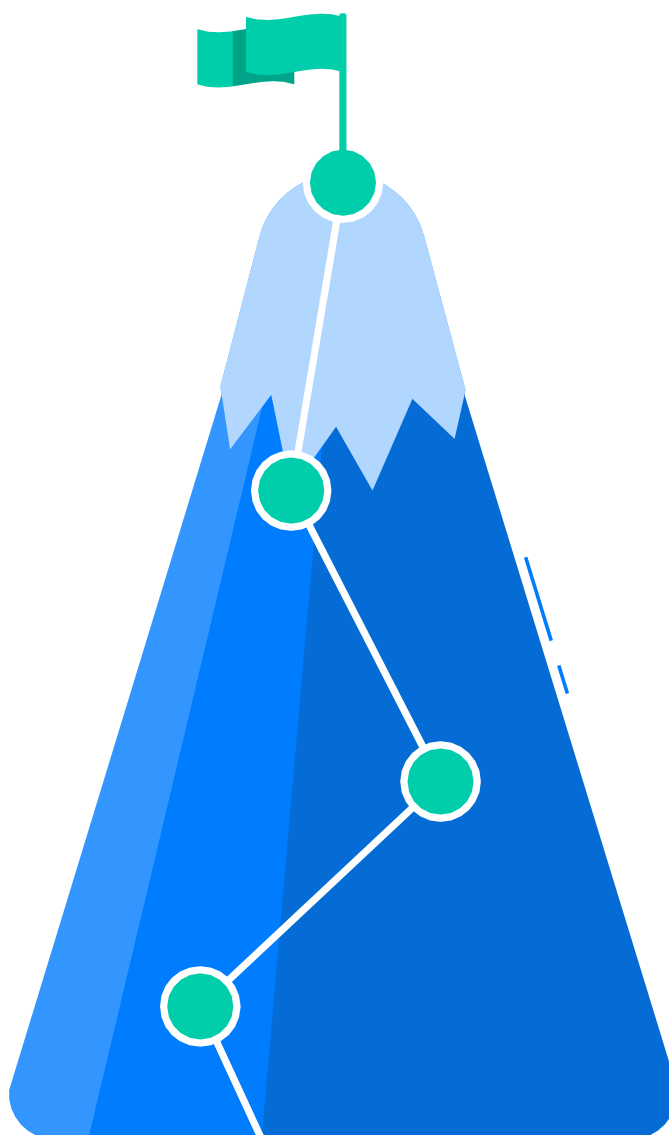
CURTO PRAZO (6 meses à 1 ano)

MÉDIO PRAZO (1 à 3 anos)





LONGO PRAZO (Mais de 3 anos)





9 – DEIXAR DE INFORMAR O MEI NA FOLHA DE PAGAMENTO QUANDO NECESSÁRIO

- Para alguns tipos de serviço o MEI precisa entrar na folha de pagamento da empresa contratante;
- Nesses casos ele é cadastrado como CPF na folha e a empresa recolhe os 20% patronal também quando necessário;

[Veja orientação do MOS:](#)

22. Contratação de Microempreendedor individual - MEI

22.1. Na contratação de MEI, quando esse prestar serviços de hidráulica, eletricidade, pintura, alvenaria, carpintaria e de manutenção ou reparo de veículos, a pessoas jurídicas, o contratante deve identificá-lo na categoria 741 da “Tabela 1 – Categoria de Trabalhadores” do eSocial. Nesse caso, o MEI deve ser tratado como contribuinte individual, sem sofrer, no entanto, a retenção da contribuição previdenciária devida por esta espécie de segurado. Além disso, ele deve ser identificado pelo CPF. Essa informação deve ser prestada, inclusive pelas empresas com tributação previdenciária substituída. O valor da contribuição previdenciária patronal, quando devida, é apurado automaticamente pelo eSocial e totalizado no correspondente evento S-5011.

10 – NÃO SE ATENTAR AO FGTS DIGITAL – PRAZOS E RUBRICAS

- Prazos alteram com a entrada do FGTS Digital;
- Não havendo pagamento, ou omissões, Corre risco de multa - Lei 14.438/ 2022 (30% valor débito);





11 – NÃO ACOMPANHAR OS NOVOS EVENTOS DE PROCESSO TRABALHISTAS

- Não são eventos simples, são complexos e tem bastante detalhes;
- Normalmente há prazo para cumprir a determinação judicial;
- Não calcula os encargos automaticamente, precisa informar manualmente, abrindo margem para erros;

12 – INFORMAR O DISSÍDIO RETROATIVO ERRADO

- Não individualizar os valores no campo 'InfoPerAnt'

FO.0001.M0.0000000001530 101 000001 00001
Demonstrativo Categoria Estabelecimento Lotação Matrícula

Período de Referência: 05/2023 Tipo do Instrumento: C Publicação: 10/07/2023

Relação de Rubricas

Tabela	Código	Tipo	Descrição	Quantidade	Fator	Valor Unitário	Valor	Ações
EVPADRAO	420FOLH	Vencimento	Repouso Remunerado	-	-	0,00	1,05	-
EVPADRAO	402FOLH	Vencimento	Hora Extra	-	-	0,00	5,41	-
EVPADRAO	001FOLH	Vencimento	Salário Base	-	-	0,00	74,36	-
EVPADRAO	925FOLH	Desconto	INSS Diferenças Salariais	-	-	0,00	11,32	-
EVPADRAO	927FOLH	Informativa Dedutora	FGTS Diferenças Salariais	-	-	0,00	6,47	-

Origem do Pagamento Retroativo*
Convenção Coletiva de Trabalho

Verba devida por sucessora*
N - Não

- Imagem acima mostra um exemplo de como deve ser; Muitos profissionais apenas lançam a diferença no mês e não individualizam;

13 – NÃO CONHECER AS INFORMAÇÕES DA DIRF MENSAL

- A composição dos dados da DIRF é complexa;
- Afeta diretamente o informe anual do colaborador;
- Não preencher de maneira eficaz o S-1210 e demais eventos que compõe base trás risco de ausência de dados;

14 – NÃO SABER INFORMAR O RRA NO ESOCIAL

- Não trazer a informação dentro do S-1200 ou S-2299 de maneira correta;
- Informação obrigatória desde 2015, normalmente vem por convenção coletiva ou determinação judicial;

Quais desses 14 erros você tinha o conhecimento?

☐

Erro 1

☐

Erro 2

☐

Erro 3

☐

Erro 4

☐

Erro 5

☐

Erro 6

☐

Erro 7

☐

Erro 8

☐

Erro 9

☐

Erro 10

☐

Erro 11

☐

Erro 12

☐

Erro 13

☐

Erro 14

☐

Nenhum

☐

Todos

2º DIA

COMO CORRIGIR CRÍTICAS NO SISTEMA DE FOLHA E INCONSISTÊNCIAS NO ESOCIAL.

Fluxogramas, Checklists, Lista de CBO, Nova Documentação Técnica, Tabela 03 e Tabela de Incidências, NR de SST.

 ATIVE AS NOTIFICAÇÕES

 ASSISTA NO YOUTUBE

 ONLINE E COM CERTIFICADO



Como corrigir críticas no sistema de folha e inconsistências no eSocial

Veja como dar o primeiro passo em corrigir os erros que vimos na primeira aula

AÇÕES PARA EVITAR OU CORRIGIR

- Conscientização dos prazos;
- Levantamento das Ocupações;
- Revisar as informações cadastrais;
- Consultar Tabela 03 e verificar incidências;
- Conheça Documentação Técnica;
- Conheça as informações de SST para DP;
- Conheça a nova Ferramenta do FGTS Digital;
- Conheça a nova versão do eSocial.



Conscientização dos prazos

#ERRO 01 – DESCUMPRIMENTO DO PRAZO DE ENTREGA DOS EVENTOS

Itens para dar o primeiro passo e corrigir esse problema:

- 1 – Fazer um informe e enviar para os envolvidos;
- 2 – Tenha um CheckList para executar tarefas;
- 3 – Se atentar nos prazos conforme o MOS.

Levantamento das Ocupações

#ERRO 02 – OCUPAÇÃO INCORRETA

Itens para dar o primeiro passo e corrigir esse problema:

- 1 – Quais CBO's Precisam de nível Superior?;
- 2 – Consulta Site no MTE;
- 3 – Alteração no Sistema.

Revisar as informações cadastrais

#ERRO 03 – CADASTROS IRREGULARES

Itens para dar o primeiro passo e corrigir esse problema:

- 1 – Fluxo de informações do eSocial;
- 2 – Levantamento de dados;
- 3 – Verificação Bimestral;
- 4 – Retificação dos dados.





Consultar Tabela 03 e verificar incidências

- #ERRO 04 – RUBRICA COM INCIDÊNCIA E NATUREZA ERRADA;
- #ERRO 05 – NÃO INFORMAR AS PARCELAS IN NATURA;
- #ERRO 06 – CRUZAMENTOS DE DADOS ESOCIAL;

Itens para dar o primeiro passo e corrigir esse problema:

- 1 – Conferir dentro do sistema;
- 2 – Fazer um 'de' 'para' nas naturezas e incidências;
- 3 – Rubricas informativas precisam transitar no eSocial;
- 4 – Observar tabela de incidências:

<https://lp.nith.com.br/tabela-incidencias>

Conheça Documentação Técnica

- #ERRO 07 – DESCONHECER A IMPORTÂNCIA DA NOVA VERSÃO;
- #ERRO 11 – NÃO ACOMPANHAR EV. DE PROCESSO TRABALHISTA;
- #ERRO 09 – DEIXAR DE INF. MEI NA FOLHA DE PAGAMENTO;
- #ERRO 12 – INFORMAR DISSÍDIO RETROATIVO ERRADO;

Itens para dar o primeiro passo e corrigir esse problema:

- 1 – Conhecimento sobre a Documentação Técnica;
- 2 – Observar as atualizações do MOS e Leiautes;
- 3 – Conhecer a Notas Orientativas;
- 4 – Quando necessário saber observar dentro do leiaute.





Conheça as informações de SST para DP

#ERRO 08 – AUSÊNCIA DE INFORMAÇÕES DO SST;

Itens para dar o primeiro passo e corrigir esse problema:

- 1 – Aprender sobre os 3 eventos de SST;
- 2 – Conhecer sobre LTCAT e DIR;
- 3 – Manter-se atualizado com as NRs;
- 4 – Saber para que serve o PCMSO e PGR;
- 5 – Conhecer o Fluxo do SST para o DP. Quando e como deve ser usado determinado tipos de laudos. Saber orientar a empresa disso;
- 6 – Aprender NR 1 e as outras importantes para nosso setor.

Conheça a nova Ferramenta do FGTS Digital

#ERRO 12 – NÃO SE ATENTAR AO FGTS DIGITAL;

Itens para dar o primeiro passo e corrigir esse problema:

- 1 – Conhecer o Manual do FGTS Digital;
- 2 – Utilizar ambiente e revisar as incidências das rubricas;
- 3 – Conferir Totalizadores;
- 4 – Ajustar processos internos da empresa para realizar recolhimento pelo novo canal;
- 5 – Organizar procurações;





Conheça a nova versão do eSocial

#ERRO 13 - NÃO CONHECER AS INFORMAÇÕES DA DIRF MENSAL;

#ERRO 14 - NÃO SABER ENVIAR O RRA NO ESOCIAL;

[Itens para dar o primeiro passo e corrigir esse problema:](#)

- 1 – Conhecer as Principais alterações no evento S-1210;
- 2 – verificar as Informações sobre IRRF;
- 3 – Acompanhar com calma os eventos S-1200, S-2299 e S-1210;
- 4 – Conferir Tabela 21;
- 5 – Ver se os Dados estão atualizados do benefício/alimentado da pensão;
- 6 – Fazer Alinhamento com a área fiscal;
- 7 – Operadores do plano de saúde precisam estar cadastradas e os valores dos dependentes informados em separado.





CHECK

-  **Conscientização dos prazos;**
Foi feito: Sim () Não ()

-  **Levantamento das Ocupações;**
Foi feito: Sim () Não ()

-  **Revisar as informações cadastrais;**
Foi feito: Sim () Não ()

-  **Consultar Tabela 03 e verificar incidências;**
Foi feito: Sim () Não ()

-  **Conheça Documentação Técnica;**
Foi feito: Sim () Não ()

-  **Conheça as informações de SST para DP;**
Foi feito: Sim () Não ()

-  **Conheça a nova Ferramenta do FGTS Digital;**
Foi feito: Sim () Não ()

-  **Conheça a nova versão do eSocial.**
Foi feito: Sim () Não ()





Cite mais 3 ações que ainda serão necessárias para evitar multas e autuações:



3º DIA

ATUALIZAÇÕES QUE ESTÃO IMPACTANDO O DEPARTAMENTO PESSOAL E ESOCIAL.

Nova Versão eSocial, FGTS Digital, DIRF Mensal, Reclamatória Trabalhista, DET, PIS, Folha de Pagamento.

 ATIVE AS NOTIFICAÇÕES

 ASSISTA NO YOUTUBE

 ONLINE E COM CERTIFICADO



MUDANÇAS QUE VÃO IMPACTAR SUA ROTINA COM ESOCIAL NOS PRÓXIMOS MESES

Esteja preparado para todas mudanças dos próximos meses.

Principais Mudanças

- Nova versão do eSocial
- FGTS Digital
- Processos Trabalhistas no eSocial
- DET – Domicílio Eletrônico Trabalhista DIRF Mensal
- PIS Sobre a Folha

Muitos profissionais estão despreparados para as novidades que o eSocial está trazendo em 2024.

E isso é um grande erro, pois abre brecha para possíveis problemas.



Todo conhecimento adquirido no Workshop vai te ajudar a dar os primeiros passos para se preparar para essas mudanças além de evitar futuros erros e informar o eSocial com segurança

Qual dessas novidades você já tinha conhecimento?

- ☐ Nova versão do eSocial S-1.2
- ☐ FGTS Digital
- ☐ Reclamatória Trabalhista no eSocial
- ☐ DET – Domicílio Eletrônico Trabalhista
- ☐ DIRF Mensal
- ☐ PIS Sobre a Folha de Pagamento na DCTFWeb





NOVA VERSÃO DO ESOCIAL

- **Começou 20/11/2023**
- **Com ela houve diversas alterações relacionada a substituição da DIRF anual e também para complementar informações do FGTS Digital;**
- **Evento S-1210 saiu de 36 linhas para 98;**
- **Alterações dentro do evento S-1210:**
 - ↳ Pensão, CPF Beneficiário, Cadastro de Dependentes direto, Códigos da Receita, Plano de Saúde, Reembolsos.

FGTS DIGITAL

- **Período de Testes 13/01/2024;**
- **Início Oficial 01/03/2024;**
- **Opção de Procuração pelo assinador da SERPRO. A opção pelo GOV, via SMS apenas para CPF;**
- **Procurações da conectividade não tem validade; Pagamento dia 20 da guia;**
- **PIX meio único de pagamento;**
- **Não haverá chave de liberação;**
- **Multa mudará para 30% do valor do débito;**
- **Opção de Gestão de Guias parametrizadas.**





PROCESSOS TRABALHISTAS NO ESOCIAL

- **DECISÕES ANTERIORES A 10/23** - Informações através da GFIP para INSS e FGTS. IRRF através do sicalcweb;
- **Objetivo dos eventos é informar processos judiciais trabalhistas, CCP, e Ninter. Com informações cadastrais e contratuais relativo a vínculo, as bases de cálculo para recolhimento do FGTS, INSS e IRRF.**

S-2500	PROCESSOS TRABALHISTAS
S-2501	INFORMAÇÕES DE TRIBUTOS DECORRENTES DE PROCESSOS TRABALHISTAS
S-3500	EXCLUSÃO DE EVENTOS DE PROCESSO TRABALHISTA
S-5501	INFORMAÇÕES CONSOLIDADAS DE TRIBUTOS DECORRENTES DE PROCESSO TRABALHISTA
S-5503	INFORMAÇÕES DE FGTS POR TRABALHADOR EM PROCESSO TRABALHISTA (S-1.2)





DET – DOMICÍLIO ELETRÔNICO TRABALHISTA

- Será nosso ‘eCac Trabalhista’;
- Art. 628-A ‘Fica instituído o Domicílio Eletrônico Trabalhista, regulamentado pelo Ministério do Trabalho e Previdência’;

Para exercitar, com base no Workshop escreva abaixo as funcionalidades do DET:



> Ao digitar em uma linha, use a tecla TAB para descer para a linha abaixo





DIRF MENSAL

<https://www.gov.br/esocial/pt-br/documentacao-tecnica/manuais/controle-de-alteracoes-esocial-s-1-1-cons-ate-nt-02-2023-x-esocial-s-1-2.pdf/>

Novos Campos que possibilitam a substituição da DIRF anual para a entrega dos dados mensais

➤ **IN RFB Nº 2.096, DE 18 DE JULHO DE 2022:**

Altera a Instrução Normativa RFB nº 2.043, de 12 de agosto de 2021, que institui a Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf)."

➤ **De acordo com a IN 2096/22 fica dispensado o envio da DIRF referente aos fatos ocorridos a partir de Janeiro de 2024:**

Isso quer dizer que teremos DIRF Anual em 2024 referente ano base 2023.

➤ **Pagamentos ocorridos em Janeiro referente a Dezembro já entram para DIRF Mensal;**

PIS SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO

➤ **Já estará na DCTFWeb em 2024;**

➤ **Será possível emitir dois DARFs na DCTFWeb, um com vencimento dia 20 – Normal - e o outro com vencimento dia 25 - PIS;**



AULA ESPECIAL SUPER TIRA-DÚVIDAS



ATIVE AS NOTIFICAÇÕES



ASSISTA NO YOUTUBE



ONLINE E COM CERTIFICADO



RESUMÃO + CHEGOU A HORA DE EVOLUIR E SER UM ESPECIALISTA CERTIFICADO PELA NITH

Agora é a hora de colocar em prática tudo que você viu na teoria durante o Workshop Dominando o eSocial.

Para saber como dar o próximo passo é vital que você esteja presente na Aula 4, que vai ocorrer AO VIVO, no **dia 07/03 às 20h** (Horário de Brasília).

Nessa última aula vamos fazer um RESUMÃO de todas as aulas.

Nos vemos lá!



Agora, antes de ir,
não esqueça de entrar no
grupo do WhatsApp e
responder às mesmas
perguntas do
início deste GUIA.

Mas atenção:

you precisa responder essas perguntas após ter visto as quatro aulas do treinamento.





Como você descreveria o lugar em que você se encontra atualmente?

O que você gostaria de mudar imediatamente?

Quais seus maiores empecilhos que você enfrenta atualmente?

Onde você QUER e PRETENDE estar daqui a 5 anos?





O que você está fazendo HOJE para alcançar esse objetivo?

**Esperamos que você
também aproveite esta jornada.**

**Apesar de que temos certeza de
que esse é só o início da nossa
caminhada juntos.**





Faça parte do grupo do WhatsApp

Por lá, vamos publicar materiais e explicar todos os detalhes do certificado de participação.

A nossa comunidade do WhatsApp somente os administradores podem enviar mensagem e só será permitida a entrada de quem se inscreveu no treinamento.

Clique no botão abaixo para entrar.

[Clique aqui para entrar
no grupo.](#)



